# ANEXO III

**ESTRUTURA DE PLANO DE TRABALHO - AUDIOVISUAL**

|  |  |
| --- | --- |
| **Título do Projeto:** |  |
| **Proponente:** |  |
| **CPF/CNPJ:** |  |
|  |
| **categoria de inscrição** | 1. [ ] Dinamização Cultural
	1. [ ] Criação
	2. [ ] Produção
	3. [ ] Finalização

\* Forma de apoio requerido:[ ] Exclusivo [ ] Complementação |
|  | **OBS:** Em caso de complementação informar fonte subsidiária de fomento e apresentar declaração de não sobreposição de apoio na mesma etapa de realização do projeto. |
|  | 2. [ ] Fruição Audiovisual |
|  | 3. [ ] Formação, difusão e promoção audiovisual |

|  |
| --- |
| **Descrição do projeto****\*** O que pretende realizar? Como a ideia do projeto surgiu? Qual o contexto de realização? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Objetivo****\***O que pretende alcançar com a realização do projeto? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| **Justificativa**\*Qual a importância da realização deste projeto para a sociedade? |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **Meta(s)**\*Qual(s) ação(s) ou resultado(s) busca promover/alcançar com a realização do projeto? [Por exemplo: Realização de 02 oficinas de artes circenses; Confecção de 80 figurinos; 120 pessoas idosas beneficiadas etc.] |
|  |
|  |
|  |
| **Público-Alvo**\*Qual o perfil do público para o qual seu projeto é direcionado? [Ex.: crianças, idosos, jovens, pessoas com deficiência, etc] |
|  |
|  |
| **Local**\*Onde o projeto será executado? |
|  |
| **Quando**\*Qual a previsão de execução do projeto? Data de início:Data final: |

**Acessibilidade**

|  |
| --- |
| **\*** Qual(s) medida será implementada ou estará disponível para promover acessibilidade, conforme previsto no item 10 deste edital.  |
| **Medida** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Contrapartida Social****\*** Qual(s) medida de contrapartida será oferecida pelo projeto? |
| **Ação** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Mensagem educativa sobre a pandemia**\*Qual(s) medida pretende realizar para promover a difusão de mensagem educativa sobre a pandemia? |
| **Ação** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Divulgação****\*** Qual(s) meio que será utilizado para divulgar o projeto? [ex.: impulsionamento em redes sociais] |
| **Ação** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Distribuição**

**\*** Qual(s) medida será realizada para promover a distribuição da Ação/produto gerado projeto? [ex.: promover distribuição gratuita/comercialização/ direcionada a determinado público etc.]

|  |  |
| --- | --- |
| **Ação** | **Descrição** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| **Equipe/Ficha Técnica (integrantes do projeto)** |
| **Nome** | **Função** | **Negro/a** | **Indígena** | **PcD** | **Residente local** |
|  |  | **( ) sim****( ) não** | **( ) sim****( ) não** | **( ) sim****( ) não** | **( ) sim****( ) não** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Obs:** Apresentar a Declaração e currículo do intrigante mencionado. |

|  |
| --- |
| **Cronograma de atividades - Mês** |
| **Período total de duração** |  |
| **Etapa- Pré-Produção****\***Descrição de ações preparatórias para execução do projeto [Ex- contratação de equipe, planejamento de atividades, aquisição de material, locação/agendamento de espaço etc] |
| **Atividade** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa- Produção/Execução****\***Descrição das ações relativas à execução do projeto [Ex- filmagem/edição de conteúdo, realização de atividade/evento etc.] |
| **Atividade** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Etapa- Pós-Produção****\***Descrição das ações relativas ao processo de pós-realização do projeto [Ex- prestação de contas e produção de relatórios no caso de eventos] |
| **Atividade** | **Jan** | **Fev** | **Mar** | **Abr** | **Mai** | **Jun** | **Jul** | **Ago** | **Set** | **Out** | **Nov** | **Dez** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

CAMPO LIMPO DE GOIÁS/GO /GO, de de 2023.

Proponente/Representante Legal